

**ÜBYS  
KİŞİSEL  
MEMUR  
İŞLEMLERİ  
SAYFASI  
KİMLİK  
BİLGİLERİ  
GÜNCELME  
KILAVUZU**

1. Adım ubys.ibu.edu.tr adresine Üniversitemiz idari personelleri “**Ebys Kullanıcısı**” kullanıcı grubu ile akademik personellerimiz de “**Öğretim Elemanı**” kullanıcı grubu giriş yaparlar.
2. ÜBYS menüde yer alan “**Kişisel Memur İşlemleri**” sayfası açılır. Açılan sayfada soldaki “**KİŞİSEL BİLGİLER MENÜSÜ**” başlığı altında “**Kimlik Bilgileri**” otomatik seçili olarak gelir.

The screenshot shows the ÜBYS system interface. On the left, the 'KİŞİSEL BİLGİLER MENÜSÜ' is visible with a list of options. The 'Kimlik Bilgileri' option is highlighted with a red box and a blue arrow. The main area displays the 'KİMLİK BİLGİLERİ' form, which is divided into three sections: 'Genel Bilgiler', 'Nüfus Kayıtlı Olduğu', and 'Cüzdanın'. Each section contains various input fields for personal information.

| KİMLİK BİLGİLERİ            |                      |                |                      |
|-----------------------------|----------------------|----------------|----------------------|
| <b>Genel Bilgiler</b>       |                      |                |                      |
| Baba Adı                    | <input type="text"/> | Medeni Halli   | <input type="text"/> |
| Anne Adı                    | <input type="text"/> | Dini           | <input type="text"/> |
| Kızlık Soyadı               | <input type="text"/> | Kan Grubu      | <input type="text"/> |
| Doğum Yeri                  | <input type="text"/> | Cinsiyet       | <input type="text"/> |
| Doğum Tarihi                | <input type="text"/> |                |                      |
| <b>Nüfus Kayıtlı Olduğu</b> |                      |                |                      |
| İl                          | <input type="text"/> | Cilt No        | <input type="text"/> |
| İlçe                        | <input type="text"/> | Aile Sıra No   | <input type="text"/> |
| Mahalle - Köy               | <input type="text"/> | Sıra No        | <input type="text"/> |
| <b>Cüzdanın</b>             |                      |                |                      |
| Verildiği Yer               | <input type="text"/> | Veriliş Tarihi | <input type="text"/> |
| Veriliş Nedeni              | <input type="text"/> | Kayıt No       | <input type="text"/> |
| Seri No                     | <input type="text"/> | Seri Kodu      | <input type="text"/> |

3. Adım Sayfada sağ üst kısımda yer alan yeşil zemin içindeki “**Bilgilerimi Güncelle**” butonu ile ayda 1 kez NVI bilgilerinizi güncelleyebilir, son güncelleme bilgisine “**i**” harfinin üzerinden öğrenebilirsiniz.

This screenshot is similar to the previous one, but it highlights the 'Bilgilerimi Güncelle' button in the top right corner of the 'KİMLİK BİLGİLERİ' form. A red box and a blue arrow point to this button. A tooltip is visible over the button, providing information about the update process and the last update date.

**Bilgilerimi Güncelle** butonu Kimlik, Paylaşım Genel ve İzinlerden Bilgilerinizi güncelleyebilir. Güncelleme Bilgi Veri Kayıtına Kaydedilir. Son Güncelleme Tarihi: 3.01.2023

4. Güncelleme işlemi için **“Bilgilerimi Güncelle”** butonuna bastıktan sonra internet hızına bağlı olarak birkaç saniyede bilgileriniz güncellenir.

KİŞİSEL BİLGİLER MENÜSÜ

KİMLİK BİLGİLERİ

Genel Bilgiler

Güncelleniyor....

Nüfus Kayıtlı Olduğu

Cüzdanın

5. Adım Güncelleme işleminden sonra **“Bilgilerimi Güncelle”** butonu 1 ay sonrasına kadar pasif konuma geçer.

KİŞİSEL BİLGİLER MENÜSÜ

KİMLİK BİLGİLERİ

Genel Bilgiler

Nüfus Kayıtlı Olduğu

Cüzdanın

Bilgilerimi Güncelle Butonu Kilitli